

Regolamento per l'erogazione dei contributi Welfare dell'Ente Bilaterale Nazionale EBINFORMA.

Art. 1 Beneficiari

Per usufruire dei servizi dell'Ente Bilaterale Nazionale EBINFORMA, è necessario che il dipendente che richiede il servizio sia iscritto all'ente e che l'azienda sia in regola con i versamenti all'Ente Bilaterale all'atto della presentazione della domanda. Le quote sono versate mensilmente all'INPS tramite il modello F24.

Nel caso in cui all'interno del medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessari all'erogazione del contributo oggetto del presente regolamento, lo stesso sarà riconosciuto ad un solo componente della famiglia.

Art. 2 Modalità di richiesta

Per accedere al contributo bisogna presentare formale richiesta all'Ente Bilaterale Nazionale EBINFORMA utilizzando la modulistica predisposta dall'ente (scaricabile dal link <http://www.ebinforma.it>), compilata in ogni sua parte e allegando la documentazione richiesta per il contributo.

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata o con documentazione incompleta.

L'Ente Bilaterale Nazionale EBINFORMA si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario. Il richiedente ha tempo 30 giorni per integrare quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta viene respinta.

Le domande dovranno pervenire a mezzo mail ebinforma@pec.it o tramite lettera raccomandata A/R al seguente recapito:

EBINFORMA, Via Pietro Cavallini, 24 - 00193 Roma

Art. 3 Limiti di spesa

Il contributo prevede un limite massimo di spesa per dipendente in termini di:

- a. importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo totale di una delle prestazioni o dei servizi previsti da EBINFORMA.

Tali limiti di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio Direttivo e saranno resi visibili con tutti mezzi a disposizione dell'Ente.

Art. 4. Ammissibilità delle richieste

Non sono considerate ammissibili le seguenti richieste:

- a. le richieste inviate da dipendenti o aziende che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui all' art.1 del presente regolamento

- b. le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente regolamento
- c. le richieste di persone che hanno già' ricevuto un contributo nell'anno precedente.

Art. 5. Valutazione delle domande

Le domande pervenute all'ente vengono valutate dall'Ente Bilaterale Nazionale EBINFORMA, che ne verifica la congruenza con il presente Regolamento. Per accertare l'ammissibilità al contributo, vengono verificati in particolare gli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente Regolamento.

Vengono inoltre valutate le richieste secondo le priorità che l'Ente si è dato che sono riportate al seguente art. 7 del presente regolamento.

Art. 6. Risorse e tempi di erogazione

Il Consiglio Direttivo dell'Ente periodicamente ed al termine di ciascun bando stabilisce l'ammontare delle risorse da mettere a bilancio per i contributi da erogare al welfare per i lavoratori.

Tutte le richieste ammissibili saranno erogate fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio Direttivo per il contributo richiesto, salvo quanto previsto dal seguente comma del presente articolo e salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Tutte le richieste ammissibili non erogate per esaurimento delle risorse disponibili per quel servizio vengono inserite in una graduatoria annuale che sarà formata in ordine alle priorità indicate nell'articolo 7 del presente Regolamento.

Qualora dopo la valutazione delle richieste pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno ci siano delle risorse residue tali risorse potranno essere utilizzate per erogare le richieste in graduatoria di cui al precedente comma del presente articolo. Le richieste in graduatoria potranno essere erogate in ordine alle priorità indicate fino ad esaurimento delle risorse disponibili messe a bilancio.

Se non ci saranno risorse disponibili per tutte le richieste, il Consiglio Direttivo potrà comunque deliberare di erogare le richieste non evase incrementando la spesa prevista. riducendo o azzerando le risorse previste per alcune tipologie di servizi

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei servizi in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche e patrimoniali dell'Ente nonché dei limiti degli stanziamenti che per gli stessi titoli saranno deliberati di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

Art. 7. Criteri di priorità per l'erogazione dei servizi

Nel caso di esaurimento delle risorse previste per i contributi, il Comitato Esecutivo si riserva la possibilità di rifinanziare risorse ulteriori stilando una graduatoria. Tra le richieste ammissibili presenti in una eventuale graduatoria vengono favorite quelle di dipendenti e aziende che si trovano in situazioni particolari e rilevanti, concretamente comprovate e verificabili, quali difficoltà di sviluppo di un comparto lavorativo o di un settore produttivo, situazioni particolari di malattia, infermità, incidenti e basso reddito.

Art. 8. Modalità di erogazione

Il pagamento del contributo avverrà tramite bonifico bancario su c/c bancario comunicato dal beneficiario del contributo.

Art. 9. Comunicazioni agli iscritti

Gli importi messi a bilancio preventivo ogni anno per i servizi saranno pubblicati sul sito internet dell'ente.

Inoltre, le risultanze delle richieste saranno comunicate ai richiedenti tramite e-mail laddove specificatamente richiesto.