

Spett.le Commissione di Certificazione,

Conciliazione ed Arbitrato

c/o EBINFORMA

PEC: [ebinforma@pec.it](mailto:ebinforma@pec.it)

**OGGETTO: Istanza di certificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni.**

**Noi sottoscritti:**

1. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/aa \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ (1)

del/della \_\_\_\_\_ (2),  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritta al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
email (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/aa \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ (1)

del/della \_\_\_\_\_ (2),  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritta al registro imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

email (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_

**oppure, se trattasi di persona fisica**

3. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/aa \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

email (preferibilmente di posta certificata) \_\_\_\_\_

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di Certificazione consultabile all'indirizzo <http://www.ebinforma.it>, del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto;

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di Certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare il contratto di \_\_\_\_\_ (3), stipulato in data \_\_\_\_\_ /che abbiamo in animo di stipulare (4), inerente attività di \_\_\_\_\_ (5) per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in \_\_\_\_\_ (6) ai fini e per gli effetti

(7):

CIVILI

AMMINISTRATIVI

PREVIDENZIALI

FISCALI

Dichiarano, ai sensi del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

**a)**

di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;

di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto di appalto alla commissione istituita presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ col seguente esito \_\_\_\_\_ di cui produciamo copia integrale.

**b)**

non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto di appalto di cui alla presente istanza;

sono in corso i seguenti procedimenti ispettivi riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel

contratto di appalto di cui alla presente istanza;

sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento).

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia. Si rimettono alla Commissione di certificazione, in formato cartaceo e/o tramite PEC i seguenti documenti:

- la presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dalle parti in originale, con apposizione di marca da bollo di € 16,00;
- copia dei documenti di identità delle parti firmatarie, in corso di validità;
- copia del contratto di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo);
- Visura Camerale di entrambe le società, laddove ne sussistano i presupposti.

Luogo e data(8)

Timbro e firma per azienda 1

Timbro e firma per azienda 2

o solo firma se trattasi di persona fisica

## **INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

**(Regolamento Europeo 2016/679)**

Il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito "GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. A tal fine si informa che i dati personali forniti ed acquisiti da **Ebinforma – Ente Bilaterale Nazionale**, in qualità di "Titolare" del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal GDPR nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e che:

**FINALITA': Ebinforma – Ente Bilaterale Nazionale** tratterà i dati personali e particolari raccolti direttamente dall'interessato per l'espletamento dell'attività necessaria per l'esecuzione dell'incarico; tali dati saranno archiviati nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti;

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il **Ebinforma – Ente Bilaterale Nazionale**, con sede in Roma alla Via Pietro Cavallini nr. 24, nella persona del suo Legale Rappresentante;

**DESTINATARI DEI DATI:** nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate e in base al tipo di consenso prestato, i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti e/o organismi appartenenti ad Unimpresa e a tutti quei soggetti la cui conoscenza è indispensabile per lo svolgimento del servizio richiesto (Enti previdenziali, soggetti abilitati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità giudiziarie e amministrative, etc). I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione ad ulteriori terzi;

**LOCAZIONE dei DATI:** i dati raccolti sono conservati, sia a livello informatico che cartaceo, sul territorio nazionale e non saranno oggetto di trasferimento all'estero;

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge e comunque non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio;

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR

tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione (DPO) o direttamente presso la Direzione di Unimpresa tramite i contatti già indicati;

**OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DATI:** il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata autorizzazione all'utilizzo degli stessi rende impossibile l'esecuzione ed il perfezionamento dell'incarico;

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa suindicata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici e telematici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR;

Avendo preso visione dell'informativa riportata in calce:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- delle modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- dei diritti dell'interessato;

#### **ACCONSENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa riportata in calce:

1. al trattamento dei dati personali e particolari ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito a Ebinforma;
2. al trattamento dei dati personali e particolari ai fini di eventuale future comunicazioni riguardo prestazioni e servizi offerti da Ebinforma;
3. al trattamento dei dati personali e particolari per le finalità perseguite da Ebinforma, autorizzando la comunicazione di tali dati alla stessa ed agli Enti da questa promossi e o convenzionati;

Non consente quanto indicato ai punti \_\_\_\_\_

Luogo e data(8)

Timbro e firma per azienda 1

Timbro e firma per azienda 2

o solo firma se trattasi di persona fisica

**L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.**

**In sede di audizione occorre portare n.2 marche da bollo da € 16,00 che verranno apposte dalla Commissione sui provvedimenti di certificazione.**

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE E PER L'INVIO DELL'ISTANZA**

1. se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, amministratore unico);
2. indicare denominazione e ragione sociale;
3. Indicare la tipologia del contratto da certificare (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi, ecc.);
4. barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.;
5. specificare l'attività che costituisce oggetto del contratto di cui si chiede la certificazione;
6. Indicare la/le provincia/e;
7. barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all'istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza.
8. la data di sottoscrizione costituisce un elemento essenziale dell'istanza.